




“AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD”

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN  
FACULTAD DE ECONOMÍA



## SOLICITAR AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR LAS PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES Y DESIGNACIÓN DE ASESOR DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES

1. Solicitud dirigida al Decano de la Facultad (FUT): Solicitando autorización para realizar las Prácticas Pre Profesionales y designación de Asesor de Prácticas Pre Profesionales (debe indicar el nombre del docente asesor y presentar con el V<sup>o</sup>B<sup>o</sup> del mismo).
2. Historial Académico (debe haber culminado el Tercer año de estudios).
3. Constancia por cada año de tutoría, firmado y sellado por el docente tutor.

  
Dr. Victor P. GUADROS OJEDA  
DECANO



“AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD”

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN  
FACULTAD DE ECONOMÍA



## SOLICITAR APROBACIÓN DEL PLAN DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES

1. Solicitud dirigida al Decano de la Facultad (FUT): Solicitando aprobación del Plan de Prácticas Pre Profesionales.
2. 01 ejemplar del Plan de Prácticas Pre Profesionales (según Anexo A del Reglamento de Prácticas Pre Profesionales).
3. Resolución de Autorización para realizar las Prácticas Pre Profesionales y designación de Asesor de Prácticas Pre Profesionales.
4. Informe del Asesor de Prácticas Pre Profesionales.
5. Documento de aceptación de la entidad donde realizará las Prácticas Pre Profesionales, indicando:
  - Área donde realizará las Prácticas Pre Profesionales.
  - Si es tiempo parcial (8 meses) o a tiempo completo (4 meses).
  - Período de realización de las Prácticas Pre Profesionales (fecha de inicio y término).



Dr. Victor P. GUÁDROS OJEDA  
DECANO




“AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD”

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN  
FACULTAD DE ECONOMÍA



## **APROBACIÓN DEL INFORME FINAL DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES**

1. Solicitud dirigida al Decano de la Facultad (FUT), solicitando la aprobación del Informe Final de Prácticas Pre Profesionales.
2. Resolución de Aprobación del Plan de Prácticas Pre Profesionales.
3. Ficha de Evaluación de las Prácticas Pre Profesionales.
4. Ficha de Supervisión del Asesor de Prácticas Pre Profesionales.
5. Informe de cumplimiento de actividades elaborado por el Jefe inmediato del área donde realizó las Prácticas Pre Profesionales.
6. Informe del Asesor de Prácticas Pre Profesionales.
7. 01 ejemplar del Informe Final de Prácticas Pre Profesionales (según Anexo B del Reglamento de Prácticas Pre Profesionales).
8. 01 CD conteniendo el Informe Final de Prácticas Pre Profesionales, rotulado con el nombre del practicante y la entidad donde realizó las Prácticas Pre Profesionales.

  
Dr. Victor P. GUADROS OJEDA  
DECANO