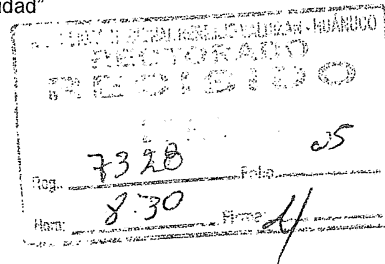


"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Huánuco, 26 de agosto de 2019

CARTA N.º 142-2019-SUNAT/7N0950



Sr.
Reynaldo Marcial Ostos Miraval
Rector de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán
RUC: 20172383531

Presente. -

Ref. Oportunidad Laboral

Es grato dirigirle la presente, para comunicarle que la Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria se encuentra realizando un concurso externo de selección de profesionales, a fin de cubrir los requerimientos de personal a través de la Contratación Administrativa de Servicios (CAS), de acuerdo con la necesidad de nuestra institución.

En ese sentido, conociendo el nivel académico del centro de estudios que usted dirige, deseamos contar con la participación de sus alumnos y ex alumnos en el proceso de selección que se llevará a cabo para cubrir las siguientes plazas:

ORDEN	CONVOCATORIA	Nº DE PLAZAS
1.	CAS N° 452 - 2019 GESTOR MULTIFUNCIONAL	01

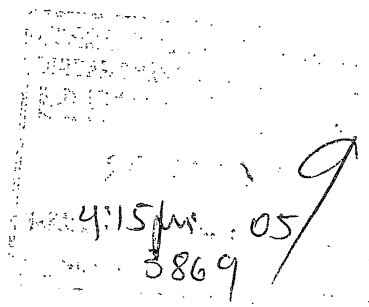
Asimismo, le solicitamos difundir la convocatoria adjunta a través de los medios de comunicación interna de su centro de estudios (correo electrónico y/o página web), así como en los paneles establecidos para tal fin y/o coordinaciones de publicación con las facultades de vuestra institución.

Por otro lado, lo invitamos a visitar y difundir nuestra página web: <http://unete.sunat.gob.pe> donde encontrará la convocatoria adjunta.

Agradeciéndole de antemano la atención que brinde a la presente, aprovecho la oportunidad para saludar a su persona deseándole muchos éxitos en su gestión.

Atentamente,

Yda Noemi Ramirez Martel
Jefe (e) de Soporte Administrativo Huánuco
OFICINA ZONAL HUÁNUCO



YNRM/wgpg
Cc. Archivo

CONVOCATORIA CAS N° 452 - 2019 GESTOR MULTIFUNCIONAL

I. ASPECTOS GENERALES:

Todo postulante debe revisar previamente las Bases de la Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios, las cuales se encuentran publicadas en el Portal UNETE A SUNAT, dichas Bases rigen para todos los procesos de selección de personal bajo el referido decreto.

1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán en la ciudad de **HUANUCO**.

II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de **Un (1) GESTOR MULTIFUNCIONAL** para Asistir a los contribuyentes y ciudadanos en general respecto al alcance y aplicación de la normatividad y procedimientos que administra la Institución, así como registrar solicitudes y facilitar el uso de los productos virtuales, a fin de promover el cumplimiento tributario.

2.2 Unidad orgánica solicitante:

7N0940 - SECCION DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE de la OFICINA ZONAL HUANUCO

2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

III. PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Orientar sobre los procedimientos y normas tributarias y aduaneras.
2. Realizar actividades de difusión sobre temas de competencia del área.
3. Registrar en los sistemas a cargo, solicitudes, comunicaciones y formularios referidos a procedimientos tributarios, entre otros: recursos impugnatorios, solicitud de fraccionamiento o aplazamiento, quejas y sugerencias, formulario 194.
4. Apoyar en la asistencia, recepción y captura de los trámites ante la SUNAT, de los contribuyentes y sus representantes.
5. Apoyar en la elaboración y generación de reportes a cargo del área, para los contribuyentes.
6. Apoyar en la recepción y captura de documentos valorados presentados por los deudores para el pago de sus obligaciones tributarias, así como garantías vinculadas a procedimientos a cargo de las unidades orgánicas de su Intendencia.
7. Activar o desactivar el sistema de alarmas del centro de servicios al contribuyente, de corresponder.
8. Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

- 4.1 **Coordinaciones Internas** : Unidades de las Intendencias Regionales, Unidades de la Intendencia Lima, Intendencia Nacional de Gestión de Procesos, Oficina de Defensoría al Contribuyente y usuario aduanero.
- 4.2 **Coordinaciones Externas** : Contribuyentes y ciudadanos en general.

V. PERFIL DEL PUESTO

El postulante deberá tener en cuenta lo señalado en el presente punto, además de lo precisado en las Bases de la Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios.

	REQUISITOS	SECCIÓN
Formación Académica	Bachiller Universitario en Administración o menciones afines, Bachiller Universitario en Contabilidad o menciones afines, Bachiller Universitario en Derecho o menciones afines, Bachiller Universitario en Economía o menciones afines.	Sección 3
Cursos y/o Programas de Especialización	1. Capacitación en temas tributarios con una duración mínima de 24 horas (no acumulables).	Sección 4
Conocimientos de ofimática e idiomas	- Microsoft Word nivel básico. - Microsoft Power Point nivel básico. - Microsoft Excel nivel básico.	Sección 6
Experiencia¹	Experiencia general: - 6 meses. Experiencia específica: - 6 meses en temas tributarios y en atención al público Nivel mínimo a ser considerado como experiencia específica: Practicante Profesional	Sección 7
Habilidades o competencias	Orientación al trabajo en equipo, Vocación de Servicio, Orientación a resultados.	Se evaluará en la entrevista

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

CRITERIO	TIEMPO	MINIMO	MAXIMO
Verificación de Requisitos Generales	-	Apto (cualitativo)	
Evaluación Virtual de Conocimientos del puesto	30%	13.00	20.00
Evaluación Virtual Psicotécnica	15%	13.00	20.00
Evaluación Virtual de Integridad	-	Rindió (cualitativo)	
Evaluación Virtual de Competencias	-	Rindió (cualitativo)	
Evaluación Curricular:	-	Apto (cualitativo)	
Puntuación de la Evaluación Curricular:			
Se evaluará el tiempo de experiencia específica requerida para el puesto.			
Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos	30%	13.00 20.00

¹ De acuerdo con lo señalado en las Bases de la Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios, el tiempo de experiencia se contabilizará desde la fecha de egreso de la formación correspondiente. Siendo responsabilidad del postulante registrar y adjuntar obligatoriamente el documento que acredite fehacientemente la fecha de egreso; caso contrario, el tiempo de experiencia se contabilizará desde la fecha indicada en el documento de la formación académica declarada por el postulante.

Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido.	17.00 puntos			
Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido.	20.00 puntos			
Entrevista Personal		25%	13.00	20.00

VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Sedes o establecimientos donde opera la SECCION DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE de la OFICINA ZONAL HUANUCO
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2019, con posibilidad de renovación.
Remuneración mensual	S/ 4,200.00 (cuatro mil doscientos y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Laboral	40 horas semanales en turnos rotativos.

VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- El **cronograma es tentativo**, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente a través del portal Únete a la SUNAT, es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de la convocatoria en el portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>
- Todas las publicaciones se realizarán por medio del portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>
- En la publicación de los resultados de cada etapa, se anunciará la fecha, lugar y hora de ejecución de la siguiente etapa.
- Cada etapa es de carácter obligatorio y eliminatorio.

DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
Publicación de la convocatoria en el portal web http://empleosperu.gob.pe y en http://unete.sunat.gob.pe/	Del 19/08/2019 al 03/09/2019	DIAP
Inscripción virtual en el portal web	Del 02/09/2019 al 03/09/2019	Postulante
SELECCIÓN		
Verificación de requisitos generales	04/09/2019	DIAP
Publicación de resultados de la verificación de requisitos generales	05/09/2019	DIAP
Evaluaciones virtuales: <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos del puesto • Psicotécnica 	09/09/2019	Postulante
Publicación de resultados de las evaluaciones virtuales de conocimientos del puesto y psicotécnica	10/09/2019	DIAP
Evaluaciones virtuales: <ul style="list-style-type: none"> • Integridad • Competencias 	11/09/2019	Postulante

Publicación de resultados de las evaluaciones virtuales de integridad y competencias	12/09/2019	DIAP
Evaluación curricular	Del 13/09/2019 al 17/09/2019	Unidad orgánica solicitante
Publicación de resultados de la evaluación curricular	19/09/2019	DIAP
Entrevista final	23/09/2019	Comité de Entrevista
Publicación de resultado final	24/09/2019	DIAP
Suscripción de contrato	27/09/2019	DIAP
Inicio de labores	01/10/2019	DIAP

División de Incorporación y Administración de Personal
Gerencia de Gestión del Empleo