



## 8.1. ESTRUCTURA DE LA PRESENTACIÓN DEL INFORME FINAL

### PARTE A: CARÁTULA

- **Membrete de la Universidad:** Ídem de la presentación del proyecto.
- **Membrete de la Facultad y/o de la Dirección de responsabilidad social universitaria (DRSU):** Ídem de la presentación del proyecto.
- **Título del proyecto y/o actividad:** Ídem de la presentación del proyecto.
- **Eje del proyecto:** Ídem de la presentación del proyecto.
- **Ejecutores Responsables:**
  - **Docente:** Ídem de la presentación del proyecto.
  - **Estudiante:** Ídem de la presentación del proyecto.
- **Modalidad:** Ídem de la presentación del proyecto.
- **Periodo:** Ídem de la presentación del proyecto.

### PARTE B: CONTENIDO

#### Índice

**Resumen:** Considerar una descripción resumida del trabajo desarrollado donde se puede incluir el lugar, número de beneficiarios, problema o necesidad, acciones, conclusiones y alternativas de solución.

- I. **TÍTULO DEL PROYECTO Y/O ACTIVIDAD:** Ídem de la carátula.
- II. **INFORMACIÓN GENERAL**
  - **Facultad:** Ídem de la presentación del proyecto.
  - **Carrera Profesional que generó el proyecto:** Ídem de la presentación del proyecto.
  - **Ejecutores miembros:**
    - **Docente:** Ídem de la presentación del proyecto.
    - **Estudiantes:** Ídem de la presentación del proyecto.
    - **Junta directiva o Asociación o Grupo social:** Ídem de la presentación del proyecto.
    - **Voluntariado:** Ídem de la presentación del proyecto.
    - **Localización:** Ídem de la presentación del proyecto.
  - **Duración del proyecto y/o Actividad:**
    - **Fecha de Inicio:** Ídem de la presentación del proyecto.
    - **Fecha de Término:** Ídem de la presentación del proyecto.
  - **Justificación del Proyecto:** Ídem de la presentación del Proyecto.
  - **Competencias del perfil:** Ídem de la presentación del Proyecto.
- III. **Identificación del problema y/o necesidad que originó el proyecto y/o actividad:** Ídem de la presentación del proyecto
  - **Objetivos:** Ídem de la presentación del Proyecto.
  - **Metas:** Ídem de la presentación del Proyecto.
  - **Estrategias metodológicas:** Ídem de la presentación del Proyecto.
  - **Cronograma de actividades:** Ídem de la presentación del Proyecto.
  - **Resultados:** Considerar la ejecución de las actividades programadas de la labor de Extensión Cultural (Cursos y Eventos culturales, etc.), Proyección social (Capacitación y/o Asistencia Técnica) y medio ambiente donde se consigne las metas logradas en porcentaje y las acciones de responsabilidad social con las competencias y objetivos que se encuentran relacionados.



- **Medición de Indicadores de impacto:** Evaluar el efecto de la acción de responsabilidad social, precisar el(los) indicador(es) que se plantea y ejecuta.
- **Dificultades encontradas:** Precisar las dificultades que se presentaron en el proyecto desde la preparación del proyecto y su ejecución.
- **Financiamiento:** Ídem de la presentación del Proyecto.
- **Recursos y Presupuesto:** Ídem de la presentación del Proyecto.
- **Balance económico:** Considerar los ingresos y egresos referidos a la ejecución del Proyecto, si los hubiera.
- **Conclusiones:** Colocar las conclusiones que dejó el proyecto
- **Recomendaciones y/o Sugerencias:** Colocar las recomendaciones y/o sugerencias que nos brinda el trabajo desarrollado
- **Bibliografía:** Para la descripción de la bibliografía se usará la metodología APA o VANCOUVER.
- **Anexos.**
  - Constancia o acta del trabajo donde conste y/o haga referencia del trabajo realizado, firmado por el(los) representante(s) de la comunidad, institución u otro beneficiario.
  - Relación de participantes, fotografías (alta resolución), si los hubiera, y otras que el responsable de la actividad crea conveniente subir al sistema.
  - Copia de Resolución de Aprobación por Consejo de Facultad
  - Documento oficial de la institución que solicitó el servicio si lo hubiera.